

	OGGETTO:		
	Area: Servizi generali	indicare Area competente per i procedimenti indicati sotto	SETTORE: Servizi Demografici
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299; Legge 27 dicembre 2013, n. 147	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera

modello

6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza
7	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intrasportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni
8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio
9	Richiesta ammissione al voto da parte di elettore omissso	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione
10	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte

modello

13	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)
14	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria
15	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte
16	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione
17	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione
18	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione
19	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	su istanza dei coniugi
20	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti o autorità giudiziaria
21	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90
22	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)

modello

23	Autorizzazione alla cremazione	<i>VEDI NORME REGIONALI FOGLIO 2</i>	Istanza di parte
24	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte
25	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso
26	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	<i>VEDI NORME REGIONALI</i>	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso
27	Dispersione delle ceneri	<i>VEDI NORME REGIONALI</i>	istanza di parte
28	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio
30	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale
31	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi

modello

32	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale
33	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente
34	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio
35	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte
36	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio
37	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio
38	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte

modello

39	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio
40	Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte
41	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio
42	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
43	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare
44	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare
45	Rilascio Carta d'Identità su modulo cartaceo	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente

modello

46	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea
47	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale
48	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
49	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
50	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale
51	Rilascio del certificato per l'espatrio dei minori di anni 15	Accordo europeo del 13 dicembre 1957 (G.U. 20 febbraio 1989, n. 42) – Circolare del Ministero dell'interno, n. 16 del 31 maggio 2010	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente

modello

52	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge
53	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge
54	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare
55	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile
56	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte
57	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte
58	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte
59	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura

modello

60	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte
61	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte
62	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe
63	Riconoscimento delle sentenze straniere	Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23 giugno 2006, n.24; art.D.P.R.3 novembre 2000, n. 396	Istanza di parte
64	Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione

modello

65	Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Istanza/dichiarazione di parte con o senza prenotazione
66	Richiesta di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Istanza di parte con o senza prenotazione
67	Dichiarazione di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte
68	Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte

modello

Rilascio carta di identità
elettronica (CIE)

69

Regio decreto 18 giugno
1931, n. 773 - Regio decreto 6
maggio 1940, n. 635 – Legge
21 novembre 1967, n. 1185 –
DPR 6 agosto 1974, n. 649 –
Art. 7-vicies ter, D.L.
31/01/2005, n. 7 - Art. 10 D.L.
19/06/2015, n. 78 - D.M.
23.12.2015

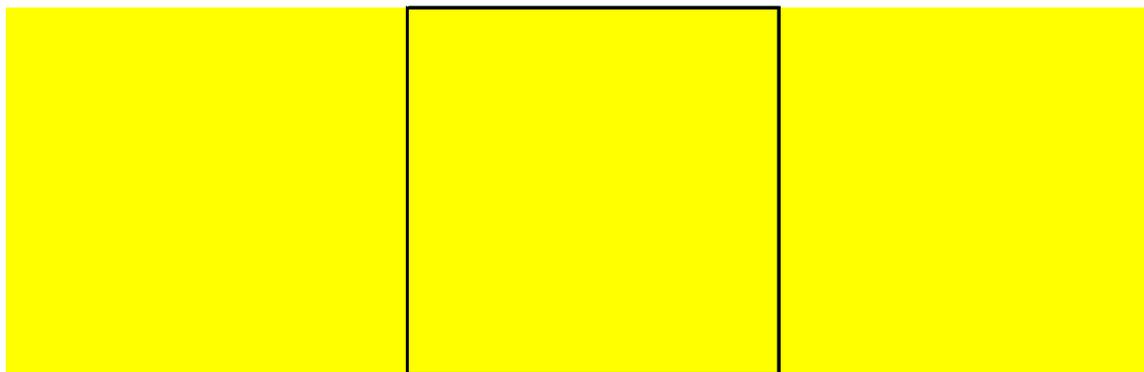
Su istanza di parte, anche
verbale, presentata
personalmente dal richiedente
o/e previa prenotazione
sull'Agenda CIE

Cancellazione
anagrafica dei
richiedenti protezione
internazionale iscritti in
convivenza

70

Art. 5-bis del D.lgs
18/08/2015, n. 142, aggiunto
dal D.L. 17.02.2017, n. 13
conv. in L. 13.04.2017, n. 46

Su istanza del responsabile
della convivenza anagrafica



SERVIZI DEMOGRAFICI

MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)
Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	si	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre
Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	si	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)
Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	si	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria e nell'Ufficio Elettorale del comune con diritto di visione
I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni
Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato " a vista", dalle 9 alle 18 nei due giorni antecedenti il voto , e per tutta la durata delle operazioni di votazione	Modulo non previsto; il richiedente firma per ricevuta l'apposito registro tenuto dall'ufficio	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto

modello

I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	si	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali
rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	si	entro il giorno antecedente le operazioni di voto
apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	prima delle operazioni di voto
ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm. Circond.	si	prima delle operazioni di voto
Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	si	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)
Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	Modulo non previsto; si provvede su richiesta dei pubblici uffici competenti	15 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente	si	8 gg. dal ricevimento della richiesta; se comporta una ricerca d'archivio il termine è di 45 gg.

modello

Redazione immediata dell'atto di stato civile	Modulo non previsto; per la richiesta di parte si provvede su istanza verbale	Contestualmente alla istanza/denuncia
Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	modulo non previsto	Contestualmente alla istanza/denuncia
Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	modulo non previsto	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)
Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	Modulo determinato dall'autorità ecclesiastica	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco
Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	modulo non previsto	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita
Redazione del verbale di pubblicazione	modulo non previsto	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi
Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	Modulo in fase di predisposizione	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni
Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	si	entro 10 giorni
Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"
Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"

modello

Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	si	Rilascio "a vista"
Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	si	5 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	si	20 gg. dalla richiesta
Rilascio dell'autorizzazione	si	3 gg. dalla richiesta
Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	si	30 gg. dalla richiesta
Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	modulo non previsto; richiesta verbale	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli
Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del	Modulo in fase di predisposizione	10 gg. dalla richiesta

modello

Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Modulo non previsto; il richiedente firma per ricevuta l'apposito registro tenuto dall'ufficio	3 gg. dalla richiesta
Legalizzazione della fotografia	modulo non previsto; richiesta verbale	Rilascio "a vista"
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta
Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge
Provvedimento di cancellazione	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di cancellazione	modulo non previsto; provvedimento d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità

modello

Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso
Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	si	90 gg. dalla richiesta
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	30 gg. dalla richiesta
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	si	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte
Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	1 giorno dalla richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario

modello

Invio del "nulla osta" al comune richiedente	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	1 giorno dalla richiesta
Rilascio del certificato	si	Rilascio "a vista"
Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	si	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	si	45 gg. dal ricevimento della richiesta
Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	si	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni
Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato di P.S.	modulo non previsto; documento in disuso e richiesta verbale	1 giorno dalla richiesta

modello

Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	si	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	modulo non previsto; si provvede d'ufficio su istanza del consolato	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	si	2 gg. dal ricevimento della richiesta
Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	si	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	si	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta
Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	si	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)
Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	modulo non previsto; istanza verbale	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)

modello

Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	Modulo in fase di predisposizione	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	Modulo in fase di predisposizione	30 gg. dal ricevimento della richiesta

compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio

Modulo non previsto; si provvede d'ufficio

termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista

Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera

sì

30 gg. dal ricevimento della richiesta

Trascrizione integrale o per riassunto della convenzione nel registro degli atti di matrimonio

sì

30 gg. dal ricevimento della richiesta

modello

Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	si	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all' accordo
Redazione del verbale di richiesta di costituzione dell'unione civile	si	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con le parti
Redazione dell'atto di dichiarazione di costituzione dell'unione civile nei registri delle unioni civili	no	Data indicata nel verbale di richiesta di costituzione, di norma 30 giorni successivi alla data della richiesta. Il termine può essere ridotto previa comunicazione dell'ufficiale di stato civile in caso di anticipato completamento dell'istruttoria.
Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	si	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto

modello

Rilascio della ricevuta della domanda e/o del riepilogo dati per accettazione pratica. Il documento verrà consegnato a domicilio o, su indicazione del richiedente, presso il comune, tramite servizio postale, entro 6 gg. dalla richiesta	si	Per il procedimento di richiesta della CIE: a vista o al ricevimento del nulla osta, se necessario. Per il ricevimento del documento consegnato a domicilio tramite servizio postale: 6 giorni dalla richiesta
Provvedimento di cancellazione	si	2 gg. dal ricevimento della richiesta
		<i>Salvo casi di termini fissati per legge il termine può essere stabilito dal Comune secondo criteri di ragionevolezza (vedere art.1 Reg. Procedimenti)</i>

*Responsabile

INFORMAZIONI:	SERVIZI DEMOGRAFICI Respo - via xx settembre n. 11- cap. 1006 e mail anagrafe@comune.cercena	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Corte d'Appello
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Corte d'Appello
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	servizi demografici, settore elettorale	ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	servizi demografici, settore elettorale	ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	servizi demografici, settore elettorale	ricorso Commissione elettorale Circondariale, TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	servizi demografici, settore stato civile	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	servizi demografici, settore stato civile	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR e/o al Prefetto
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale civile
<i>Nome e cognome - recapiti</i>	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR

modello

<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al TAR</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso alla Corte d'Appello ai sensi dell'articolo 67 della legge 218/95 così come modificato dall'art. 30 Dlgs 150/11</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>

<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Tribunale Civile</p>
<p><i>Nome e cognome - recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>

modello

<p><i>Nome e cognome – recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Nome e cognome – recapiti</i></p>	<p>Ufficio sopra indicato</p>	<p>Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile</p>
<p><i>Nome/Cognome/telefono ufficio/mail/PEC se presente</i></p>		<p><i>Di norma: TAR entro gg. dall'adozione del provvedimento amministrativo o ricorso straordinario al Presidente della repubblica decorsi 120 gg./Indicare ipotesi specifiche nei casi diversi</i></p>

» del procedimento è il responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato

--

nsabile dott.ssa Roberta Ramoino - Funzionario Colonna Chiara
 0 - tel.0119809227 int. 1- fax 0119802731-
 sco.to.it - nec.anagrafe@nec.comune.cercenasco.to.it -

Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d potere sostitutivo)	Customer satisfaction
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	
no	i soli costi di eventuale spedizione del certificato	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	I costi di riproduzione della copia. Se la copia è autenticata, anche una marca da bollo da euro 16,00, salvo uso esente per legge	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi a favore del comune	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Celebrazione nella sala consiliare: nessun costo. Celebrazione in "Sala Oriani": euro 200,00	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Marca da bollo da euro 16,00 oltre ad euro 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	per il cittadino che provvede autonomamente ad acquistare e applicare la targhetta non ci sono spese a favore del comune	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Euro 5,68 (5,16 + 0,52) per diritti di segreteria (di legge)	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Oltre all'imposta di bollo e ai diritti segreteria (se dovuti) il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no	I costi di riproduzione dei documenti, anche su formato digitale sono pubblicati sul sito del comune	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	2 marche da bollo da € 16,00 (una sola in caso di istanza verbale), di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no		<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

modello

no		<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	200 euro a favore dello Stato	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>	

no	<p>Diritto fisso di importo massimo pari all'imposta fissa di bollo vigente (art. 11-bis Tab. D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604)</p>	<i>Ruolo Nome e cognome</i>
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>
no	non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>

no	Euro 22,21 di cui € 16,79 di competenza dello Stato e 5,42 (5,16 più 0,26) per diritti comunali introitati dal comune (salvo riduzione o eliminazione)	<i>Ruolo Nome e cognome</i>		
no	Non ci sono costi per il cittadino	<i>Ruolo Nome e cognome</i>		
<i>Link all'eventuale servizio on line</i>	<i>D</i>		<i>Indicare il link alla pagina che contiene i risultati (se presente)</i>	

modello

