

Comune di CERCENASCO (Prov.TO )

REPUBBLICA ITALIANA

SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA' DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"

CIG: **8644820B22**

CUP: **F78E18000350005**

AGGIUDICATARIO: \_\_\_\_\_

IMPORTO CONTRATTUALE (I.V.A. esclusa): €. \_\_\_\_\_

Repertorio n. \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Municipale di Cercenasco, via XX Settembre 11- CERCENASCO (TO).

Avanti a me \_\_\_\_\_, Segretario Comunale autorizzato a rogare, su richiesta dell'Ente, tutti gli atti in cui il Comune è parte nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs.

18/08/2000, n. 267 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

- da una parte \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cercenasco, partita I.V.A. n. 02332240015, il quale dichiara di agire esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta;

- dall'altra parte \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_;

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo

fanno con il mio assenso.

PREMESSO CHE:

- \_\_\_\_\_;

TUTTO CIÒ PREMESSO

e volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Rapporti tra Amministrazione e affidatario del servizio)

1. Il Comune di Cercenasco, in persona del Responsabile dell'Area Tecnica e Urbanistica

\_\_\_\_\_, affida al professionista / raggruppamento temporaneo di professionisti, alla società tra professionisti, alla società di ingegneria, al consorzio (di seguito denominato "Professionista") ..... i servizi richiamati in premessa.

(Nel caso di Raggruppamento temporaneo) I rapporti con l'amministrazione comunale saranno tenuti esclusivamente dall' ..... nato a ..... il ....., che interviene per conto del raggruppamento temporaneo:

- ..... - P. I.V.A. ....
- ..... - P. I.V.A.....

2. I rapporti tra la Comune ed il Professionista incaricato sono tenuti, di regola, dal Responsabile Unico del Procedimento il quale provvede, altresì, a controllare e a verificare il puntuale e regolare svolgimento dell'incarico.

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

1. L'incarico affidato ha la finalità di acquisire, nel rispetto della normativa vigente, quanto segue:

- Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per tutta la durata dei lavori fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo;

2. Il professionista incaricato resta obbligato a contattare preliminarmente il Responsabile Unico del Procedimento per acquisire le indicazioni e le istruzioni utili all'espletamento dell'incarico in conformità e in coerenza alle esigenze della Stazione Appaltante contenute negli atti propedeutici all'affidamento del predetto incarico.

### Art. 3

(Termine - Penali – Proroghe)

1. I documenti, relativi al servizio di direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante per tutta la durata dei lavori.
2. Per ogni prestazione proposta in sede di gara, di cui alla “relazione di approccio metodologico”, non eseguita totalmente o parzialmente sarà applicata, previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, una penale pari al 1% dell'importo di contratto.
3. Per ogni attività non svolta e per ciascun documento non consegnato alla Stazione Appaltante o al Responsabile Unico del Procedimento, previa contestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, si applica una penale dello 0,3% dell'importo di contratto.
4. Le penali di cui al presente articolo potranno dar luogo alla risoluzione del contratto qualora superino l'importo percentuale del 10%.
5. Eventuali proroghe motivate potranno essere concordate tra le parti e la relativa domanda deve pervenire, al Responsabile Unico del Procedimento, prima della scadenza del termine di presentazione della documentazione.
6. Eventuali sospensioni del servizio potranno essere disposte dal Responsabile Unico del Procedimento in caso di giustificati motivi.

### CAPO II

#### ATTIVITÀ

### Art. 4

(Direzione lavori)

1. La direzione lavori, comprensiva della redazione della contabilità, è eseguita secondo quanto indicato dal

d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. 207/2010 e da quanto previsto dalla normativa vigente. Attività previste:

- Codice Qcl.01 Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- Codice Qcl.02 - Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
- Codice Qcl.03 Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuale d'uso e manutenzione
- Codice Qcl.04 Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
- Codice Qcl.10 - Contabilità dei lavori a corpo
- Codice Qcl.12 – Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.

2. Nell'ambito dell'incarico sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:

- garantire la presenza in cantiere ogni qualvolta necessario e comunque per almeno due giorni alla settimana, per tutta la durata dei lavori, oltre a quanto dallo stesso ritenuto necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti;
- garantire la presenza in cantiere secondo quanto previsto dal bando di gara o comunque quanto previsto dall'offerta del Professionista presentata in sede di gara;
- vigilare sulla presenza in cantiere del personale dipendente della ditta appaltatrice o di eventuali altri subcontraenti regolarmente autorizzati e circa l'osservanza dei subcontratti di lavoro con particolare riferimento agli importi autorizzati;
- sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento tutti i documenti, verbali, stati avanzamento lavori ecc. entro cinque giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione da parte dell'appaltatore;
- trasmettere entro cinque giorni lavorativi dallo specifico evento i dati occorrenti per la compilazione della specifica modulistica da trasmettere all'osservatorio (ex: scheda B2). Le eventuali sanzioni che dovranno essere applicate dall'Amministrazione per la trasmissione tardiva dei dati saranno addebitate al Professionista inadempiente;
- trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento in occasione di ogni stato avanzamento lavori o

comunque entro ogni trimestre una relazione sull'avanzamento dei lavori corredata di idonea documentazione fotografica, di verbali di verifica/accettazione dei materiali e prove eseguite durante i lavori;

- acquisire e verificare sulla base di ogni stato d'avanzamento le fatture quietanzate dei subappaltatori e dei fornitori ai sensi della normativa vigente e comunicare l'esito delle verifiche al responsabile unico del procedimento;

- verificare durante l'esecuzione dei lavori le attività a rischio ai sensi della normativa antimafia (white list);

- collaborare con i collaudatori in corso d'opera, assistendoli durante le visite e sottoscrivendo i relativi verbali;

- consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla compilazione del certificato di ultimazione, opportuna nota con la quale si richiede di attivare le procedure necessarie per la pubblicazione degli "avvisi ad opponendum" e la verifica delle eventuali cessioni di credito;

- esprimere parere tecnico a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'impresa appaltatrice dei lavori nonché le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;

- dirigere le opere oggetto dell'appalto comprese quelle derivanti dall'offerta presentata dall'impresa appaltatrice in sede di gara nonché le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;

- redigere lo stato di consistenza dei lavori eseguiti in caso di estinzione anticipata del contratto e per l'eventuale consegna anticipata dell'opera;

- svolgere l'attività nel rispetto del capitolato speciale d'appalto dei lavori;

- aggiornare la documentazione di cui all'articolo 102 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- emettere il certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente;

- redigere e dirigere le varianti per risolvere gli aspetti di dettaglio;

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni di cui all'art.92 del D.Lgs.81/2008 (Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori):

a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza (d'ora in poi anche POS), da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 (d'ora in poi anche PSC), assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;

d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da' comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate. Al fine di eseguire la prestazione di cui al presente Art.2 lettera a) il Coordinatore dovrà trasmettere periodicamente, foto significative delle attività di cantiere e copia dei verbali sottoscritti relativi per i punti a), b), c), d), e), f) .

E' necessario che sia verificata frequentemente la completezza della documentazione obbligatoria in cantiere ed i nominativi delle imprese esecutrici presenti con i relativi addetti.

### CAPO III ONORARIO E GARANZIE

#### Art. 5 (Onorario)

1. L'onorario, al netto del ribasso d'asta del \_\_\_\_\_ %, relativo al presente incarico, calcolato con riferimento al DM 17 giugno 2016, è valutato in Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), oltre ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) per I.V.A. e oneri di legge per un totale di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

L'onorario resta fisso ed invariabile in riferimento all'opera oggetto del servizio, integrato con le prestazioni della "relazione di approccio metodologico" presentata in sede di gara.

2. Le opere, in riferimento al D.M. 17 giugno 2016, sono considerate classificate come segue:

- Edilizia E22
- Strutture S.03
- Impianti IA.01, IA.02, IA.03

3. L'onorario comprende tutte le attività e gli obblighi previsti dal presente disciplinare ivi compresa ogni altra prestazione professionale annessa e necessaria per un corretto e completo espletamento dell'incarico.

Qualora fosse necessario svolgere dei servizi supplementari ulteriori e/o diversi e che si rendessero indispensabili a seguito di una circostanza imprevista e che dette prestazioni non possano essere separate dal contratto iniziale il professionista deve preventivamente richiedere al Responsabile Unico del Procedimento l'autorizzazione allo svolgimento degli stessi. Il valore di detti servizi supplementari e/o diversi rispetto a quelli oggetto del presente incarico non possono superare complessivamente, anche in caso di più modifiche successive, il 50% dell'importo del contratto iniziale.

4. L'onorario del presente incarico non è determinato in base al tempo di esecuzione del contratto pertanto l'eventuale dilatarsi dei tempi di esecuzione dello stesso non darà luogo al riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

#### Art. 6

(Liquidazione compensi)

1. Il pagamento delle competenze relativo alla direzione lavori e contabilità avverrà nel modo seguente:

- il 90% del corrispettivo sarà posto in pagamento nei trenta giorni successivi al recapito all'Amministrazione degli stati di avanzamento in quota proporzionale agli stessi, dietro presentazione di fattura corredata della relazione di avanzamento lavori;
- il restante 10% sarà pagato, all'effettuazione dell'ultimo collaudo, dietro presentazione di fattura corredata, parimenti, di relazione illustrativa delle attività svolte e delle attività di aggiornamento di cui all'articolo 102, comma 9, del d.lgs. 50/2016, compreso il fascicolo dell'opera;

- nel caso di risoluzione contrattuale dei lavori appaltati, a termine delle vigenti disposizioni, spetterà un'aliquota pari al 90% dell'onorario dovuto in relazione all'importo complessivo dei lavori eseguiti come risultante dallo stato di consistenza senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante. Il relativo saldo del 10% sarà liquidato trascorsi 180 giorni dalla data dello stato di consistenza nel caso in cui non siano state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori. Nessun ulteriore compenso o indennizzo, spetterà all'affidatario dei servizi nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non dovessero essere nuovamente affidati o iniziati.

#### Art. 7

(Coperture assicurative)

1. Per l'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è richiesta una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico.

#### CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 8

(Obbligo di tracciabilità)

1. Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed in particolare:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa di cui al presente disciplinare;
- comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### Art. 9

(Altri obblighi del Professionista incaricato)

1. Per ogni assenza alle riunioni convocate al Professionista sarà applicata una penale di cui all'art. 3, punto 2, del presente disciplinare che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti fatti salvi i casi di giustificato

motivo. Nel caso in cui si verificassero più di tre assenze, si procederà alla revoca dell'incarico senza il riconoscimento al Professionista di alcun compenso per quanto già elaborato, ma non ancora approvato fatti salvi i casi di giustificato motivo.

3. Il Professionista si impegna, senza costi aggiuntivi, a:

- partecipare a tutte le riunioni convocate anche telefonicamente, via email o via fax dal Responsabile Unico del Procedimento per l'esame e la valutazione dello stato della direzione lavori e contabilità o ogni altra problematica afferente il servizio;
- partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi, anche nel corso di esecuzione dei lavori, che si rendessero necessari per verificare o illustrare l'andamento del cantiere e concordare le varie scelte di materiali/finiture;
- garantire l'assistenza durante l'esecuzione di qualsiasi prova (es: di carico, geotecniche, sui materiali, ecc...) e redazione, se necessario, in ragione delle singole attività la redazione della documentazione indicante le modalità di esecuzione delle prove stesse;
- ottemperare a quanto riportato nella "relazione di approccio metodologico" presentata in sede di gara;
- verificare in sito, congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento, la cantierabilità dell'opera nelle diverse fasi esecutive;

4. Il Professionista per l'attività di direzione lavori assume tutti gli obblighi del presente disciplinare e quanto previsto dalla normativa vigente.

#### Art. 10

#### (Recesso)

1. La Stazione appaltante fa salva la facoltà di recesso dal presente disciplinare prevista dall'articolo 2237 del codice civile.

2. La Stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del presente disciplinare e nel caso in cui il ritardo nella presentazione di elaborati e/o documenti ecceda i 30 giorni, previa contestazione da parte del responsabile unico del procedimento, resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi

spese.

#### Art. 11

##### (Divieto cessione contratto)

1. Il presente contratto non può essere ceduto ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il Professionista potrà avvalersi nel corso dell'incarico professionale, nei casi previsti dalla normativa / dal bando e previa autorizzazione dell'Amministrazione, della collaborazione di altri professionisti, senza che tale collaborazione costituisca motivo né di riconoscimento di maggiori oneri sul proprio onorario rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, né di diminuzione della responsabilità personale dei progettisti stessi nei confronti dell'Amministrazione.

#### Art. 12

##### (Cessione del credito)

1. È ammessa la cessione del credito ai sensi dell'articolo 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### Art. 13

##### (Risoluzione espressa)

1. Il presente disciplinare si considera automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile qualora le transazioni, relative al servizio di cui al presente contratto, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n.136.

#### Art.14

##### (Controversie)

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino fatti salvi i casi di competenza delle sezioni specializzate ai sensi del d.lgs. 27 giugno 2003, n. 168, articolo 3, comma 2, lettera t), come modificato dal d. l. 24 gennaio 2012, n. 1, articolo 2, comma 25, lett. d), convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012, n.27 (cc.dd. contratti di appalto "sopra soglia"), per i quali è competente il Tribunale ordinario di Torino, sezione specializzata per le imprese.

Art. 15

(Registrazioni)

1. Il presente disciplinare sarà predisposto, con le forme di cui all'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Sono a carico del Professionista le spese di bollo del disciplinare, le spese di registrazione le imposte, tasse o diritti di rogito previsti dalle vigenti disposizioni.
3. Agli effetti fiscali le parti richiedono la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e s.m.i. trattandosi di prestazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto.

Art. 16

(Tutela dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 679/2016 e art. 13 del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, s'informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti alla stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è il Comune di Cercenasco. E richiesto io Segretario Comunale rogante ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti, le quali, dispensandomi dalla lettura degli allegati, l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma meco lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

Il presente atto, redatto su n. \_\_\_\_\_ pagine mediante strumenti informatici, occupa numero \_\_\_\_\_ facciate intere e numero \_\_\_\_\_ righe della presente \_\_\_\_\_, con imposta di bollo assolta in modo virtuale, fin qui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA

IL SEGRETARIO COMUNALE